

WORKSHOP OM BESTYRELSESARBEJDE

Danske Havnes havnekonference den 18.-20. april 2016

Eksempel på selvevaluering af bestyrelsens arbejde v/formand Peter Maskell

Spørgeskema til Danske Havnes bestyrelse, op til bestyrelsesseminaret i december

A. Fokusområder i bestyrelsen/bestyrelsens strategiske ledelse

2. Er bestyrelsen tilstrækkelig involveret i og bidrager til Danske Havnes vision og mission?

- Ja
 Nej

Kommentarer:



3. Er bestyrelsen tilstrækkelig involveret i udarbejdelsen af Danske Havnes strategi?

- Ja
 Nej

Kommentarer:



4. Konfronterer bestyrelsen de virkelige problemer?

- Ja
 Nej

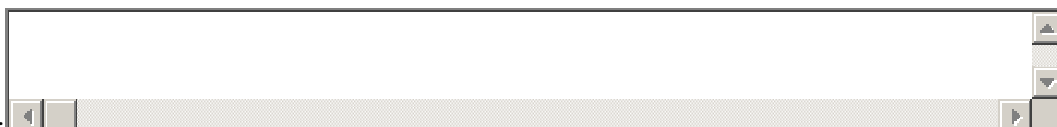
Kommentarer:



5. Bliver alle relevante problemer behandlet?

- Ja
 Nej

Kommentarer:



6. Er der emner til behandling i bestyrelsen, som du mener med fordel kunne høre ind under direktionens ansvar?

- Ja
- Nej

Kommentarer:



B. Bestyrelsens styring og kontrol

7. Er arbejdsdelingen mellem bestyrelse og direktion den rette?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

8. Har bestyrelsen indsigt og bidrager til optimering af Danske Havnes overordnede styring af økonomien?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

9. Er bestyrelsen effektiv i sin overvågning og gennemgang af planer og budgetter?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 


10. Har bestyrelsen etableret passende struktur til sikring af en effektiv bestyrelsesovervågning af Danske Havnes væsentligste handlinger?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

11. Er direktionen tilgængelig for spørgsmål og yderligere information fra det enkelte bestyrelsesmedlem?


- Ja
 Nej

Kommentarer: 

C. Bestyrelsesmøder, materiale og information (der blev i 2015 afholdt 3 møder)

12. Er antallet af møder tilfredsstillende?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

13. Er der tilstrækkelig tid på møderne til at udveksle synspunkter og idéer, herunder i forhold til de enkelte dagsordenspunkter?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

14. Er dagsordener o.l. relevante og passende i omfang?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

15. Er mødematerialet brugbart og tilstrækkeligt (indstillinger og bilag)?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

16. Har dagsordenerne den rigtige balance ift. helheden over for detaljer?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

17. Udsendes materialet i passende tid?

- Ja
 Nej

Kommentarer:

18. Er den mundtlige forelæggelse af formanden eller direktionen tydelig og nyttig?

- Ja
- Nej

Kommentarer:

D. Formandens arbejde

19. Er bestyrelsens ledelse effektiv?

- Ja
 Nej

Kommentarer:

20. Sikrer formanden, at mødematerialet er fokuseret på de rigtige problemstillinger?

- Ja
 Nej

Kommentarer:

21. Formår bestyrelsesformanden at få det bedste ud af bestyrelsen under møderne?

- Ja
 Nej

Kommentarer:

22. Foregår drøftelserne i bestyrelsen i en ånd, der sikrer, at alles meninger høres?

- Ja
 Nej

Kommentarer:

E. De enkelte bestyrelsesmedlemmers arbejde

23. Er der områder, hvor det kunne være hensigtsmæssigt med en opdatering af bestyrelsesmedlemmernes kompetence og sagkundskab, f.eks. ved særlig indsats fra direktionen eller egentlig efteruddannelse?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

24. Er der behov for tiltag, der kan øge det enkelte bestyrelsesmedlems engagement og deltagelse?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

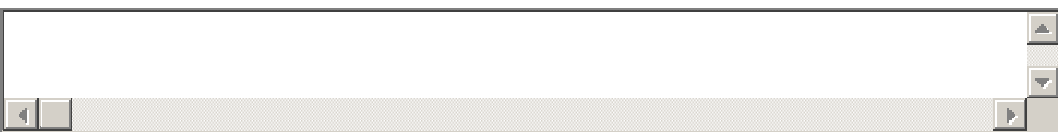
25. Vurderer du, at din særlige viden og kompetencer anvendes bedst muligt i bestyrelsesarbejdet?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

26. Føler du behov for nedsættelse af yderligere bestyrelsesudvalg (udover det nedsatte vedtægtsudvalg) til håndtering af visse konkrete sager?

- Ja
 Nej

Kommentarer: 

F. Honorarstørrelser

27. Er bestyrelseshonoraret

- For lavt
- Passende
- For højt

Kommentarer:



G. Andre emner

28. Kommentarer i øvrigt, der ikke er omfattet af ovenstående:

